

# 「第11回 土木設計関係技術発表会」 発表概要書

|      |          |                       |
|------|----------|-----------------------|
| 発表内容 | 事例名（業務名） | 令和4年度 千代川水系測量設計その2 業務 |
|      | 業務発注者名   | 中国地方整備局 鳥取河川国道事務所     |
| 発表者  | 所属協会名    | 鳥取県測量設計業協会            |
|      | 所属会社     | シンワ技研コンサルタント株式会社      |
|      | 発表者名     | 後藤 正和                 |

## 発表事例の概要

<図表も含め1000字(40字×25行) 程度以内>

### ①業務の内容、技術的特徴等

- ・一級河川千代川水系における治水安全度の向上、河川管理施設の環境保全のための測量、設計を実施。
- ・令和5年8月の台風7号により被災した管理施設について、災害復旧事業申請資料作成の迅速な対応が求められ、綿密な情報共有による作業効率化を図り、安全性に配慮した執行体制を構築し対応。(写真1, 図1)
- ・地震緊急対策シミュレーション(タイムライン)実施に向け、地震による被災を想定した実施箇所を選定し、被災から荒締切計画及び、応急復旧堤防までの復旧作業計画の一連の流れを説明する資料を作成した。(図2)



写真1: 合同現地踏査による復旧方針、起終点決定



図1: 河川災害復旧事業申請資料

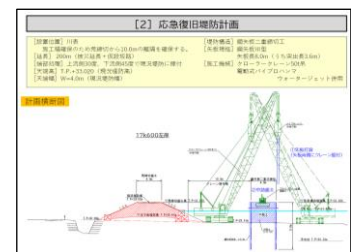


図2: 緊急対策シミュレーション資料

### ②表彰に至る高評価の要因等

- ・早急な現状把握と迅速対応を行うため、必要な人員を確保し、合同現地踏査班、UAV測量・路線測量班、被災写真班等、分担作業が実施可能な6班体制で実施した。
- ・合同現地踏査により起終点の決定と推定した被災メカニズムに基づく復旧方針等の共通認識を図った。
- ・状況把握と被災現場での作業安全性確保、早期成果提出を目的にUAV写真測量を提案し早急に実施した。
- ・打合せはWebにより出張所を含め綿密に行い、情報共有と早期方針決定により手戻り防止に努めた。

### ③業務遂行上、苦労した点や工夫した点等

- ・迅速対応の人員確保は、短期集中管理により、各部門で他業務の一時中断など調整し全社で対応した。
- ・UAV写真測量を提案・実施し、点群より平面・断面図を図化し早期に活用できるよう工夫した。(図3)
- ・外業の連絡は、グループLINEを作成し、各班の進捗状況を共有し、相互サポートできるよう工夫した。
- ・作業を細分化した工程表を作成し、クリティカルと進捗を見える化し、情報共有を図った。(図4)
- ・発注者(出張所)との協議をWeb等で行い、試掘調査の必要や方向性、進捗、期日の共通認識を図った。



図3: UAV写真点群測量による断面図化で復旧検討とCIMモデル作成

| 作業内容 | 8月 |    |    |    |    |    |    | 2023.08.24作成 |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|
|      | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31           | 1  | 2  | 3  | 4  |
| ① 計画 | 調査 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量           | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 |
| 申請書  | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |
| 説明資料 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |
| 参考資料 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |
| ② 計画 | 調査 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 | 測量           | 測量 | 測量 | 測量 | 測量 |
| 申請書  | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |
| 説明資料 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |
| 参考資料 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 | 作成           | 作成 | 作成 | 作成 | 作成 |

図4: 短期作業工程を見える化

### \* 概要書記載上の留意事項

- ①業務の内容、技術的特徴等を簡潔に記載
- ②表彰に至る高評価の要因等を簡潔に記載
- ③業務遂行上、苦労した点や工夫した点等を簡潔に記載

### \* 発表資料作成上の留意事項

- ①パワーポイントにて25枚程度以内に簡潔にまとめる
- ②上記の概要書記載上の留意事項①～③に留意して作成